

Приложение
к приказу МУП г. Новосибирска «Спецавтохозяйство»
от «19» 10 2018 г. № 477



Муниципальное унитарное предприятие
города Новосибирска «Спецавтохозяйство»

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов

г. Новосибирск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в муниципальном унитарном предприятии города Новосибирска «Спецавтохозяйство» разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учётом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013 г., разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач муниципального унитарного предприятия города Новосибирска «Спецавтохозяйство» (далее - Предприятие).

1.2. Основной задачей деятельности Предприятия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Предприятия влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Предприятия, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Предприятия.

Под личной заинтересованностью работника Предприятия понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Предприятия, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Предприятия под роспись, в том числе при приёме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на Предприятии осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Предприятия и его работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Предприятия от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Предприятия и урегулирован (предотвращён) Предприятием.

3. Обязанности работника Предприятия в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник Предприятия при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы Предприятия, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами Предприятия без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Предприятия при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Предприятия.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Предприятия

4.1. Ответственным за приём сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является директор муниципального унитарного предприятия города Новосибирска «Спецавтохозяйство».

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путём направления на имя руководителя Предприятия сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника Предприятия передаётся в структурное подразделение или должностному лицу Предприятия, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников учреждения о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов на Предприятии

5.1. Работники Предприятия обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения на Предприятии (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов в учреждении могут быть:

- ограничение доступа работника Предприятия к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Предприятия или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Предприятия;
- перевод работника Предприятия на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

- отказ работника Предприятия от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Предприятия;
- увольнение работника Предприятия по основаниям, установленным ТК РФ;
- иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Предприятия, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Предприятия.

6. Ответственность работников Предприятия за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику Предприятия могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:
 - в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
 - в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);
 - по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг, для обеспечения государственных муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несёт перед Предприятием ответственность в размере убытков, причинённых им этому Предприятию. Если убытки причинены Предприятию несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Предприятием является солидарной.

(наименование должности, ФИО руководителя предприятия)

от _____

(ФИО, должность работника предприятия, контактный телефон)

СООБЩЕНИЕ

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____.

Лицо, направившее сообщение _____.

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее сообщение _____.

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер в Журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности _____.

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений
о личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистрации сообщения	ФИО должностного лица, предоставившего сообщение	Содержание сообщения заинтересованного лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	ФИО должностного лица, принявшего сообщение	Подпись должностного лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения представителю нанимателя (работодателя)
1	2	3	4	5	6	7	8

ПЕРЕЧЕНЬ

типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения на Предприятии

1 ситуация. Заинтересованность в совершении учреждением (предприятием) сделки.

1 пример. Для бюджетного, казенного учреждения (унитарного предприятия)

Руководитель (заместитель руководителя) учреждения (предприятия), а также лицо, входящее в состав органов управления учреждением (предприятием), признаются лицами, заинтересованными в совершении учреждением (предприятием) тех или действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками руководителя организации или гражданина, с которыми такое учреждение (предприятие) заключает (намеревается заключить) сделку;
- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения (предприятия), крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением (предприятием), владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения (предприятия).

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и учреждения (предприятия), являющегося следствием заинтересованности в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе, сделок:

1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения (предприятия), прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности учреждения (предприятия) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами такого учреждения (предприятия);

2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение (предприятие), а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения (предприятия) в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности органу управления учреждением (предприятия) или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки Департаменту энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города Новосибирска (далее – муниципальный орган));

б) сделка должна быть одобрена муниципальным органом.

В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несёт перед учреждением (предприятием) ответственность в размере убытков, причинённых им этому учреждению (предприятию). Если убытки причинены учреждению (предприятию) несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением (предприятием) является солидарной.

2 ситуация. Руководитель (работник) учреждения (предприятия) в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

1 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в учреждении (предприятии) является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника учреждения (предприятия).

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения (предприятия);

2) сообщить в письменной форме руководителю учреждения (предприятия) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) руководитель учреждения (предприятия) может принять решение об отстранении работника учреждения (предприятия) от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

2 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в учреждении (предприятии) является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя учреждения (предприятия).

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя учреждения (предприятия);

2) сообщить в письменной форме руководителю муниципального органа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) решение вопроса об отстранении руководителя учреждения (предприятия) от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принимается руководителем муниципального органа.

3 ситуация.

Работник учреждения (предприятия), ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения (предприятия).

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме руководителю учреждения (предприятия) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения (предприятия) сообщает о личной заинтересованности руководителю муниципального органа);

2) руководитель учреждения (предприятия) может принять одно из решений:

- об отстранении работника учреждения (предприятия) от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков учреждения (предприятия) является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника учреждения (предприятия) или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения (предприятия);

- о переводе такого работника учреждения (предприятия) на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения (предприятия);

3) руководитель учреждения (предприятия) может быть временно отстранён от принятия подобного решения.

4 ситуация. Работник учреждения (предприятия) принимает решение о закупке учреждением (предприятием) товаров, являющихся результатами интеллектуальной

деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме руководителю учреждения (предприятия) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения (предприятия) сообщает о личной заинтересованности руководителю муниципального органа);

2) руководитель учреждения (предприятия) может принять одно из решений:

- об отстранении работника учреждения (предприятия) от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;

- о переводе работника учреждения (предприятия) на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения (предприятия);

3) руководитель учреждения (предприятия) может быть временно отстранён от принятия подобного решения.

5 ситуация. Работник учреждения (предприятия), его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, с которой у учреждения (предприятия) сложились (складываются) деловые отношения.

Пример: работник учреждения (предприятия) имеет кредитные обязательства перед организацией, при этом в трудовые обязанности такого работника входит участие в принятии решений о привлечении учреждением (предприятием) заёмных средств, а организация является одним из возможных кредиторов учреждения (предприятия).

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику учреждения (предприятия) следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения (предприятия) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения (предприятия) сообщает о личной заинтересованности руководителю муниципального органа);

2) руководитель учреждения (предприятия) может принять одно из решений:

- об оказании помощи работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств;

- об отстранении работника учреждения (предприятия) временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений о привлечении заёмных денежных средств учреждением (предприятием) из организации, перед которой имеются финансовые или имущественные обязательства самого работника учреждения (предприятия), его родственника или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность;

- о переводе такого работника учреждения (предприятия) на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения (предприятия);

3) руководитель учреждения (предприятия) может быть временно отстранён от принятия подобного решения.

6 ситуация. Работник учреждения (предприятия) участвует в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений учреждения (предприятия) с организацией, которая имеет перед работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.

Пример: перед работником учреждения (предприятия) другая организация имеет обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной

деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника учреждения (предприятия) входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений учреждения (предприятия) с указанной организацией.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику учреждения (предприятия) следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения (предприятия) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения (предприятия) сообщает о личной заинтересованности руководителю муниципального органа);

2) руководитель учреждения (предприятия) может принять одно из решений:

- об отстранении работника учреждения (предприятия) временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении организации, которая перед таким работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, имеет обязательство;

- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения (предприятия);

3) руководитель учреждения (предприятия) может быть временно отстранён от принятия подобного решения.

7 ситуация. Работник учреждения (предприятия), его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с учреждением (предприятием).

Пример: работник учреждения (предприятия), в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых учреждению (предприятию) контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком учреждения (предприятия).

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику учреждения (предприятия) следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения (предприятия) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) руководитель учреждения (предприятия) может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;

- о временном отстранении работника учреждения (предприятия) от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения (предприятия).

8 ситуация. Работник учреждения (предприятия), его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника учреждения (предприятия), в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник учреждения (предприятия) получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчинённого, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчинённым работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в учреждении (предприятии).

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

2) работнику учреждения (предприятия) следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения (предприятия) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения (предприятия) сообщает о личной заинтересованности руководителю муниципального органа);

3) руководитель учреждения (предприятия) может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения (предприятия);

4) руководителю учреждения (предприятия) может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;

5) руководителю учреждения (предприятия) и подчинённому ему работнику учреждения следует разъяснить положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

9 ситуация. Работник учреждения (предприятия) использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.