

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025401312287 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.11.2022 за ОГРН 2225401103981

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента земельных и
имущественных отношений мэрии г.
Новосибирска

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3E10430094A1E1F09481A46F838E78B21
Владелец: «Спецавтохозяйство»
Межрайонная ИОФ УФСИН России по г. Новосибирску
Действителен до: 2027 г. 20.03.2023



В. Жигульский

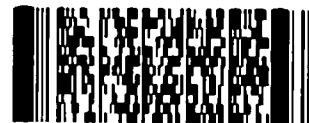
УТВЕРЖДАЮ:

Начальник департаментом энергетики,
жилищного и коммунального хозяйства
города Новосибирска

Д.Г. Перязев



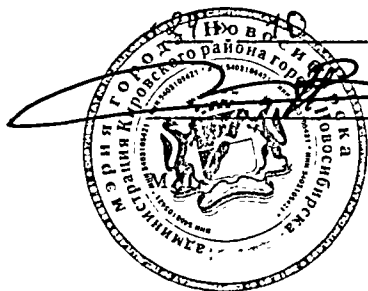
от 25.10.2022 № 0213-08



83e98323d01b4e42e5da55ad7d2ab794

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации Кировского района
г. Новосибирска



2022 г.

А.В. Выходцев

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ г. НОВОСИБИРСКА «СПЕЦАВТОХОЗЯЙСТВО»

г. Новосибирск
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие г. Новосибирска «Спецавтохозяйство», в дальнейшем именуемое Предприятие, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее - Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях») и на основании решения департамента по управлению имуществом, департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства г. Новосибирска. Зарегистрировано Новосибирской городской Регистрационной палатой 28.08.1995 г. в реестре за № 5534. Свидетельство ГР 2458.

1.2. Учредителем Предприятия является город Новосибирск.

1.3. От имени города Новосибирска права собственника имущества Предприятия в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов города Новосибирска (далее - Совет), мэр города Новосибирска (далее - мэр), мэрия города Новосибирска (далее - мэрия).

Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться имуществом Предприятия, является департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее - Департамент) в пределах предоставленных ему полномочий.

Координацию, регулирование и контроль за деятельностью Предприятия осуществляет департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города Новосибирска (далее – структурное подразделение мэрии).

1.4. Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке: муниципальное унитарное предприятие г. Новосибирска «Спецавтохозяйство»; сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «САХ».

1.5. Предприятие является коммерческой организацией.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим полным фирменным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам города Новосибирска, а город Новосибирск не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Предприятие от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Место нахождения Предприятия:

ул. Северный проезд, 10, г. Новосибирск, Российская федерация.
Почтовый адрес: 630088, ул. Северный проезд, 10, г. Новосибирск, Российская федерация.

1.10. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Предприятие по согласованию со структурным подразделением мэрии имеет право создавать филиалы и открывать представительства.

Представительства и филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях:

- удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности;
- получения прибыли.

2.2. Предметом деятельности Предприятия являются:

- выполнение работ по транспортированию и размещению (захоронению) твердых коммунальных отходов на объектах размещения отходов;
- оказание услуг по ремонту и сервисному обслуживанию специализированной техники (мусоровозов), в том числе: легковых и грузовых автомобилей;
- оказание автотранспортных платных услуг учреждениям, предприятиям, организациям и обществам всех форм собственности;
- развития рынка услуг в сфере транспортирования и размещения (захоронения) твердых коммунальных отходов;
- повышения качества коммунального обслуживания населения, предприятий и организаций;
- оказание услуг по обработке (сортировке) твердых коммунальных отходов;
- предоставление контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов учреждениям, организациям всех форм собственности на платной основе.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Предприятия в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Уставный фонд Предприятия

3.1. Размер уставного фонда Предприятия составляет 100 898 187 (сто миллионов восемьсот девяносто восемь тысяч сто восемьдесят семь) рублей. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.2. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован Департаментом в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

3.3. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

3.4. Уставный фонд может быть увеличен или уменьшен в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Предприятие до момента завершения формирования Департаментом уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением Предприятия.

4. Имущество Предприятия

4.1. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству источников.

4.2. Закрепление за Предприятием муниципального имущества на праве хозяйственного ведения осуществляется на основании приказа начальника Департамента.

Право хозяйственного ведения на недвижимое имущество возникает у Предприятия с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право хозяйственного ведения на движимое имущество возникает у Предприятия с момента передачи такого имущества муниципальному унитарному предприятию по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено приказом начальника Департамента.

Закрепленное за Предприятием муниципальное имущество подлежит учету в Реестре муниципального имущества города Новосибирска и отражается на балансе Предприятия.

4.3. Предприятие управляет и распоряжается закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения имуществом в порядке, установленном решением Совета.

Муниципальное имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения, по предложению Предприятия с согласия Департамента может быть включено в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в порядке, установленном решением Совета. Департамент дает согласие на включение муниципального имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, в указанный перечень с учетом заключения структурного подразделения мэрии об оценке возможных последствий включения такого имущества в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), на осуществление деятельности, предмет и цели которой определены Уставом Предприятия.

4.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Департамента. Департамент дает согласие на совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, с учетом заключения структурного подразделения мэрии об оценке возможных последствий заключения соответствующей сделки на осуществление деятельности, предмет и цели которой определены Уставом Предприятия.

Руководитель Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

Руководитель Предприятия должен доводить до сведения Департамента и структурного подразделения мэрии информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в

соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия и которая совершена с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Предприятия или Департамента.

4.5. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Департамента. Департамент дает согласие на совершение Предприятием крупной сделки, с учетом заключения структурного подразделения мэрии об оценке возможных последствий заключения соответствующей сделки на осуществление деятельности, предмет и цели которой определены Уставом Предприятия.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.6. Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

Предприятие вправе осуществлять заимствования в соответствии с федеральным законодательством и в порядке, установленном правовым актом мэрии. При этом обязательному согласованию со структурным подразделением мэрии подлежит объем и направления использования привлекаемых средств.

4.7. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет города Новосибирска часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, определенном в порядке, установленном решением Совета, и в сроки, определенные правовым актом мэрии.

Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;

- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;

- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств.

4.9. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере 25 (двадцать пять) процентов от уставного фонда предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 10 (десять) процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

4.10. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает следующие фонды:

- фонд потребления в размере 40 (сорок) процентов;
- фонд развития 60 (шестьдесят) процентов.

5. Права и обязанности Предприятия

5.1. Предприятие строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и Уставом Предприятия:

- создавать филиалы, представительства по согласованию со структурным подразделением мэрии;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Предприятия;
- осуществлять заимствования;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание по согласованию со структурным подразделением мэрии;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников предприятия и на техническое развитие;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.3. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном структурным подразделением мэрии порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и другими противоправными действиями;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
- вести статистическую отчетность;
- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности структурному подразделению мэрии и о результатах использования муниципального имущества Департаменту, с предоставлением отчетов в

порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

- ежегодно перечислять в бюджет города Новосибирска часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, определенном в порядке, установленном решением Совета и в сроки, определенные правовым актом мэрии;

- согласовывать со структурным подразделением мэрии прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

6. Управление Предприятием

6.1. Руководитель Предприятия (директор) является единоличным исполнительным органом.

Руководитель Предприятия назначается мэром на основании представления структурного подразделения мэрии. Мэр вправе передать указанное полномочие должностному лицу мэрии.

Трудовой договор с руководителем Предприятия заключает (изменяет, прекращает) мэр, в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска. Мэр вправе передать указанное полномочие должностному лицу мэрии.

Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.2. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом мэрии.

6.3. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия по использованию имущества Департаменту, по финансово-

хозяйственной деятельности - структурному подразделению мэрии в сроки и в порядке, установленные правовым актом мэрии.

6.4. Руководитель Предприятия в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации Предприятия должен представить в Департамент и в структурное подразделение мэрии копии Устава и листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

Руководитель Предприятия в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации Устава в новой редакции или изменений в Устав Предприятия должен представить в Департамент и в структурное подразделение мэрии копии Устава в новой редакции или копии изменений в Устав и листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

6.5. Руководитель Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Решение о реорганизации Предприятия принимается мэрией и оформляется правовым актом мэрии, который издается на основании совместного представления структурного подразделения мэрии, Департамента и администрации Кировского района города Новосибирска.

7.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких предприятий;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких предприятий;
- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных федеральными законами случаях.

Допускается реорганизация Предприятия с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных абзацами вторым - шестым настоящего пункта.

Допускается реорганизация с участием двух и более юридических лиц, в том числе созданных в разных организационно-правовых формах, если Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом предусмотрена возможность преобразования юридического лица одной из таких организационно-правовых форм в юридическое лицо другой из таких организационно-правовых форм.

Не допускается реорганизация Предприятия, если в результате реорганизации одно или несколько создаваемых муниципальных унитарных предприятий не будут соответствовать условиям, предусмотренным пунктами 2, 4 статьи 8 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

7.3. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

7.4. Решение о ликвидации Предприятия принимается мэрией и оформляется правовым актом мэрии, который издается на основании совместного представления структурного подразделения мэрии, департамента и администрации района (округа по районам) города Новосибирска.

7.5. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.6. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. В случае, если стоимость имущества Предприятия недостаточна для удовлетворения требований кредиторов, руководитель Предприятия или ликвидационная комиссия обязаны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

7.8. Ликвидация и реорганизация Предприятия осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами.

8. Хранение документов Предприятия

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними

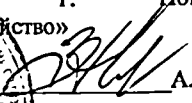
документами унитарного предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1 настоящего Устава, по месту нахождения его руководителя.

8.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 8.1 настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано на 12
звездах листах

Директор Муниципального унитарного
предприятия г. Новосибирска
«Спецавтохозяйство»


А.А.Зыков

